**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Пышминского городского округа**

**«Боровлянский детский сад»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МБДОУ ПГО**

**«Боровлянский детский сад»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Климова Е.И.**

**Приказ № 79-ОД от 31.08.2022г.**

**Годовой план**

**работы МБДОУ ПГО «Боровлянский детский сад»**

**на 2022-2023 учебный год.**

с. Боровлянское 2022

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Полное наименование образовательного учреждения | муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Боровлянский детский сад» |
| Сокращенное наименование | МБДОУ ПГО «Боровлянский детский сад» |
| Заведующий | Климова Екатерина Ивановна |
| Юридический/фактический адрес | 623573 Свердловская область, Пышминский район, с. Боровлянское, ул. Ленина, д. 25 |
| **Контактная информация:** | |
| Телефон/факс | +73437244775 |
| Электронный адрес | dou-sadik@yandex.ru |
| Адрес официального сайта детского сада | borovlianka.tvoysadik.ru |
| Уровень и направленность реализуемых программ | Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО |
| Количество, специфика возрастных групп | 1 группа младшего возраста  3 группы дошкольного возраста. |
| Режим работы | 07.30-17.30  пятидневная рабочая неделя |
| **Кадровое обеспечение** | |
| **Общее количество сотрудников** | 26 человека |
| педагогических работников | 8 человек |
| старший воспитатель | 0 |
| музыкальный руководитель | 1 чел |
| учитель-логопед | 0 |
| инструктор по физической культуре | 1 чел. |
| педагог-психолог | 0 |
| воспитатели | 6 |
| **Квалификация педагогических работников** |  |
| высшая квалификационная категория | 0 |
| первая квалификационная категория | 0 |
| соответствие занимаемой должности | 5 |
| без категории | 3 (менее 2 лет) |
| **Педагогическое образование** | 7 |
| высшее | 2 |
| среднее специальное | 5 |
| **Педагогический стаж** |  |
| до 5 | 2 |
| от 5 до 10 лет | 4 |
| от 11 до 20 лет | 0 |
| от 20 и выше | 1 |

***Органы самоуправления и соуправления***

Общее собрание работников ДОУ

Профсоюзный комитет ДОУ

Педагогический совет

**Планирование деятельности ДОУ**

**на 2022-2023 учебный год.**

**1.      Воспитательно-образовательная деятельность**

**1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| комплектование групп | Распределение детей по возрастным группам (книга движения детей).•    Расстановка по группам воспитателей, младших воспитателей.•  младшая группа с 1.5-2,5 лет:  воспитатель  Трофимова Н.А.  младший воспитатель:                    Васькова Л.М.  вторая младшая, средняя группа (2,5-5 лет):  воспитатель Сарсимбаева Г.С.  младший воспитатель:  Белокурова А.А.  старшая группа( 5-6 лет)  воспитатель: Садыкова А.А.  младший воспитатель:  Писцова А.А.  подготовительная группа:  воспитатель: Суставова Н.М.  младший воспитатель:        Антропова О.Н. | сентябрь 2022            август сентябрь | Заведующий ДОУ | приказ о комплектовании групп            табель учета |

**специалисты ДОУ:**

- музыкальный руководитель: Игнатьева М.А.

- инструктор по физической культуре: Писцова Л.А.

**1.2. Мероприятия, проводимые с воспитанниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Тематическое развлечение  посвященное Дню Знаний | Сентябрь | музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 2. | Праздник осени | Октябрь | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 3. | Праздник посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели,  музыкальный руководитель, |
| 4. | Праздник «Новый год у ворот» | Декабрь | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 5. | Тематический досуг «Рождественские колядки» | Январь | воспитатели,  музыкальный руководитель,  инструктор по физической культуре |
| 6. | Праздничная программа посвященная 23 февраля- день защитника Отечества»    Музыкально-спортивный праздник «Широкая Масленица» | Февраль | воспитатели,  музыкальный руководитель,  инструктор по физической культуре |
| 7. | Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта | Март | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 8. | Мероприятия посвященные 12 апреля – День космонавтики. | Апрель | воспитатели,  музыкальный руководитель,  инструктор по физической культуре |
| 9. | Тематический Праздник «Мы будем помнить!»    Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | Май | воспитатели,  музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Праздник «1 июня – день защиты детей» | июнь | воспитатели,  музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |

*Планы праздников и развлечений музыкальных руководителей и инструктора по физической культуре****(Приложение №1, 2 )***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы, выставки, смотры** | | | |
| *№*  *п/п* | *Название мероприятия* | *Срок проведения* | *Ответственные* |
| 1. | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах | в течение года | воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2. | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей | сентябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка «Овощи» | сентябрь, октябрь | воспитатели,  родители |
| 4. | Фотовыставка «Мамина профессия» | ноябрь | воспитатели, родители |
| 7. | Выставка: «Новогодний заяц» | декабрь | Воспитатели  родители |
| 8. | Фотовыставка «Защитники нашей Родины» | февраль | Воспитатели |
| 9. | Выставка «Весенняя шляпка» | март | воспитатели |
| 10. | Выставка детского творчества «Далекий и близкий космос» | апрель | воспитатели |
| 11. | Выставка рисунков «День Победы» |  |  |

**План физкультурно-оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время года | месяцы | группы | |
| **младшая, средняя** | **старшая, подготовительная** |
| **Осень.** | Сентябрь. | Прием детей на свежем воздухе. | |
| Прогулка (2 раза в день). | |
| Октябрь. | сквозное проветривание (ежедневно по графику) | |
| физкультурные занятия  2р в зале, 1р на воздухе | |
| Прием фруктов, соков. | |
| Ноябрь. | Дыхательная и пальчиковая гимнастика, | |
| Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно) | |
| Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно) | |
| **Зима.** | Декабрь. | Прогулка (2 раза в день). | |
| сквозное проветривание (ежедневно по графику) | |
| Дыхательная и пальчиковая гимнастика | |
| Январь. | Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно) | |
| Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно) | |
| Аромотерапия (чеснок, лук) | |
| Прием соков, фруктов. | |
| Февраль. | Обработка носовых пазух оксалиновой мазью. | |
| Витаминотерапия (ревит) | |
| физкультурные занятия  2р в зале, 1р на воздухе | |
| Элеутерокок 10 дней. | |
| **Весна.** | Апрель. | Прием детей на свежем воздухе. | |
| Прогулка (2 раза в день). | |
| сквозное проветривание (ежедневно по графику) | |
| Март. | физкультурные занятия  2р в зале, 1р на воздухе | |
| Дыхательная и пальчиковая гимнастика, | |
| Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно) | |
| Май. | Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно) | |
| Прием соков, фруктов. | |
| Умывание, мытье рук до локтя. | |
| **Лето.** | Июнь. | Прием детей на свежем воздухе. | |
| Прогулка (2 раза в день). | |
| проветривание (ежедневно по графику) | |
| физкультурные занятия  2р в зале, 1р на воздухе | |
| Июль. | Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно) | |
| Дыхательная и пальчиковая гимнастика, | |
| Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно) | |
| Прием соков, фруктов. | |
| Август. | Умывание, мытье рук до локтя. | |
| Босохождение (по траве, песку, гравию), солнечные ванны. | |
| Обливание ног (ежедневно) | |
| Облегченная одежда. | |

**1.3. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель работы:оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Ответственные за исполнение* |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 2. | Оказание  психолого-педагогической  помощи  семьям через систему  индивидуальных   консультаций   по   актуальным проблемам   развития   детей   дошкольного   возраста   и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| 3. | Родительские  собрания  в  группах  по  актуальным  темам всестороннего  развития  детей  дошкольного  возраста  и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги,  родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 5. | Оформление  наглядно  информационных  материалов  в групповых  родительских   уголках  и   на  стендах  ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах.   В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 2. | Участие родителей в создании  предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Специалисты,воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | завудующий, воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Организация выставки рисунков «»Овощи» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Организация фотовыставки «Мамина профессия» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп, |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Организация выставки рисунков «Новогодний заяц» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Новый год» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп,  музыкальные руководители |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям  (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **Январь** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям  (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Анкетирование родителей«Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Праздник «Зарница» | Родители всех групп | Воспитатели групп  Музыкальные руководители  Инструктор по физической культуре |
| 2. | Фотовыставка «Защитники нашей Родины» | Родители | Воспитатели групп |
| 3. | Консультативная помощь родителям  (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
|  |  |  |  |
| **Март** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям  (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Организация викторины для родителей по детским литературным произведениям | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Организация выставки книг «Почитайте ребенку» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Выставка «Весенняя шляпка» | Родители всех возрастных групп | муз. руководитель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Праздник, посвященный Международному женскому дню | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям  (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Организация выставки рисунков «Любимый литературный герой» | Родители всех возрастных групп | Воспитатели групп |
| **Май** | | | |
| 1. | Мероприятия посвященный, Дню Победы (конкурсы, акции, праздники, концерты, выставки, экскурсии) | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Завхоз  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующая ДОУ  воспитатели подготовительной группы  музыкальный руководитель |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Июнь, июль, август** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям  (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **В течение года** | | | |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ) | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Заведующий  Воспитатели |
| 2. | Работа с семьями группы «риска»  (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Воспитатели |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий,  музыкальный  руководитель,  воспитатели, инструктор по физо |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Воспитатели  Ответственный за сайт |
| 5. | Консультирование специалистами ДОУ | Родители всех возрастных групп | Музыкальный руководители, инструктор по физической культуре |

**1.4. Взаимодействие ДОУ с социумом**

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - Боровлянским ДК  - МБОУ «Боровлянская СОШ» | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников» | сентябрь 2022 | воспитатель  подг. групп |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп | октябрь 2022 | воспитатель   подг. групп |
| Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | декабрь 2022 | воспитатель подготовительной группы |
| Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» | январь 2022 | воспитатель подготовительной группы |
| Организация НОД по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе | февраль 2022 | Воспитатель подг. групп |

**2. Организационно - методическая  работа**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Обновление официального сайта ДОУ | 1  раз в месяц | Ответственный за сайт |
| 2. | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий ДОУ  воспитатели |
| 4. | Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников | В течение года | муз. руководитель  воспитатели  инструктор по ФИЗО |
| 5. | Составление диагностических карт | В течение года | воспитатели |
| 6. | Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:  анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;  организация мероприятий сетевого взаимодействия | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 7. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заведующий ДОУ  воспитатели |
| 8. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | май | Заведующий ДОУ |
| 9. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Заведующий ДОУ |
|  |  |  |  |

**2.1.2. Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика, форма проведения | Срок | **Ответственные** |
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2. | Индивидуальные консультации по запросам педагогов | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Семинар: «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста». | сентябрь | Заведующий ДОУ воспитатели |
| 4. | Консультация:«Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников». | сентябрь | Воспитатель Суставова Н.М. |
| 5. | Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | октябрь | Ответственный за безопасность Сарсимбаева Г.В. |
| 6. | Педагогические посиделки:«Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного процесса» | октябрь | Заведующий ДОУ воспитатели |
| 7. | Смотр-конкурс пособий по ПДД | ноябрь | Заведующий ДОУ воспитатели |
| 8. | Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения  и укрепления  физического здоровья детей» | декабрь | Инструктор по физической культуре |
| 9. | Народные праздники как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста | январь | Садыкова А.А. |
| 10. | Методические рекомендации:«Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения» | февраль | Заведующий ДОУ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. | Консультация «Финансовая грамотность дошкольников» | апрель | воспитатели  Суставова Н.М.. |
| 12. | Педагогический час «Анализ работы педагогов по самообразованию» | май | Заведующий ДОУ воспитатели |

**2.1.3. Открытые просмотры**

Цель работы:  трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НОД** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Физическое развитие | октябрь | Писцова Л.А. |
| 2. | Познавательная деятельность | декабрь | Сарсимбаева Г.В. |
| 3. | Познавательно – исследовательская  деятельность | январь | Суставова Н.М. |
| 4. | Речевое развитие | февраль | Садыкова А.А. |
| 5. | Музыкальная деятельность | апрель | Игнатьева М.А. |

**2.2.4. Проектная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название проекта** | **группа** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1. | «Кинезиологические упражнения для младших дошкольников» | Вторая младшая группа | сентябрь-апрель | Писцова Л.А. |
| 2. | «Давай поиграем, малыш» | Группа раннего возраста | краткосрочный | Трофимова Н.А. |
| 3. | «Чистюли» | Группа раннего возраста | краткосрочный | Трофимова Н.А. |
| 4. | «Страна Букв» | Подготовительная группа | долгосрочный | Суставова Н.М. |
| 5. | «Насекомые» | Старшая группа | краткосрочный | Садыкова А.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | «Путешествие в тело» | Старшая группа | долгосрочный | Садыкова А.А. |
| 7. | «Песок и вода» | младшая группа, средняя группа | краткосрочный | Сарсимбаева Г.С. |
| 8. | «Что нам осень принесла» | младшая группа, средняя группа | краткосрочный | Сарсимбаева Г.С. |
| 9. | «Берегись бед, пока их нет» | младшая группа средняя группа | краткосрочный | Сарсимбаева Г.С. |
| 10. | «Зимушка-зима» | младшая группа средняя группа | краткосрочный | Сарсимбаева Г.С. |

**2.2. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание* | *Сроки исполнения* | | *Ответственный* | |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Основные направления образовательной деятельности  на 2022-2023 учебный  год»**  **Цель**: ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения  на учебный год.  ***Подготовка****к****педсовету****:*  1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2. Подготовка документации к новому учебному году.  3. Смотр готовности групп к новому учебному году.  4.Разработка планов на 2022-2023 учебный год.  5. Разработка программы воспитания в ДОУ  ***План проведения:***  1. Итоги смотра-конкурса групп к новому учебному году.  2. Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.  3. Утверждение проектов,  перспективных планов развития детской индивидуальности и творческого самовыражения. | | Август | | Заведующая  Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический**  **«Инновационные технологии в**  **образовательно-воспитательном процессе ДОУ»**  **Цель:**Использование  нетрадиционных  технологий  в  работе  с  педагогами  для повышения   эффективности   профессиональной   деятельности,   способствование творческому поиску различных видов  и форм образовательной работы с  детьми.  ***Предварительная работа:***  1. Тематический   контроль   «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  **Форма проведения:**Ярмарка педагогических идей.  **План проведения:**  **1.**Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  3. Презентация педагогами ДОУ современных  технологий дошкольного образования.  4. Итоги тематической проверки | | Ноябрь                                      октябрь | | Заведующая  Воспитатели,                                Творческая группа |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический**  ***«***Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».    **Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах  ***Подготовка к педсовету:***  1. Тематический контроль «Состояние работы по ПДД воспитанников».  2.  Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых.  4. Оценка и анализ  деятельности  ДОУ (самообследование) за 2021 год.  **План:**  1. итоги тематического контроля «Состояние работы по ПДД».  2. итоги смотра-конкурса пособий по ПДД  3. Обмен опытом педагогов «О формах работы по профилактике ДТТ  4. Анализ деятельности ДОУ за 2021г (самообследование) | | март | | Заведующая  Воспитатели групп |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный  год»**  **Цель:**подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  ***Подготовка:***  - семинары (по плану);  - аналитические справки по результатам работы за 2021-2022 учебный год.  **План:**  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов  педагогической диагностики индивидуального развития  воспитанников  3. Психологическая  готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  4.  Самоанализ воспитательно-образовательной  работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).  5. Рассмотрение и утверждение плана  работы ДОУ  в летний оздоровительный период    1) Анализ реализации ООП по итогам диагностики  2) Утверждение плана летней оздоровительной компании.  3) Утверждение планов воспитательно-образовательной работы на лето  4) Отчет воспитателей, специалистов о проделанной работе за год | | Май | | Заведующая  Воспитатели групп |
|  |  |  |  |  |  |

**2.3. Контрольная деятельность ДОУ**

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

**Мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО*** | май | воспитатели  специалисты |
| ***Мониторинг готовности детей к школе*** | май | воспитатель подготовительной группы |
| ***Мониторинг результативности летней оздоровительной работы*** | июнь – ноябрь | инструктор по ФК |

. Внутрисадовский контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Воспитатели, заведующий |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заведующий |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки двигательной активности) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий |
| Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | медработник, инструктор по физической культуре |
|  |  |  |  |  |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание основных мероприятий** | ***сроки***  ***проведения*** | **ответственный** |
| 1 | «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». | Ноябрь | Заведующий |
| 2 | «Состояние работы по организации ПДД | Март | Ответственный |

**2.3.1. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, март, июнь | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

**3.Управленческая деятельность**

**3.1 Нормативно-правовое обеспечение в ДОУ**

**3.1**

Цель : приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки***  ***проведения*** | ***ответственный*** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год. | в течение года | Заведующая |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год | в течение года | Заведующая |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года  по необходимости | Заведующая |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующая |
| 6. | Заключение договоров с родителями,  организациями и коллективами | август, сентябрь | Заведующая |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,  по технике безопасности, по охране труда, по  ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующая, ответственный по ОТ  ответственный по ПБ |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на  2022-2023 учебный год | май-август 2022 | Заведующая, воспитатели |
| 9. | Составление и утверждение плана летней  оздоровительной работы на 2022 год | май 2022 | Заведующая |
| 10. | Проведение производственных собраний | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 11. | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | Заведующая, председатель ПК  Ответственный по ОТ |

**3.2 Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель работы : совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки***  ***проведения*** | ***ответственный*** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующая |
| 2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 - 2022 учебный год:  - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;  -Анализ результатов  педагогической диагностики индивидуального развития  воспитанников;  -Психологическая  готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп | май 2022 | Заведующая,  воспитатели |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | май – август   2022 | Заведующая  воспитатели |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | май – август  2022 | Заведующая  воспитатели |
| 5. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-­образовательной работы воспитателей и узких специалистов | май – август  2022 | Педагоги  ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов,  инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующая  завхоз |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | воспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующая  Педагоги ДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными  партнерами | в течение года | Заведующая |

**3.3. Работа с кадрами**

**3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | ***сроки***  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | август | Заведующий |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году | по плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники  ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами районных методических объединений  -инструктор по физической культуре  -музыкальный руководитель | 1 раз в 2 месяца | Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.  - Выбор тематики и направлений самообразования  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  - Организация выставок методической литературы.  - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе  за год.  - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | май - август    в течение года | Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | в течение года | Заведующая  Педагоги ДОУ |

**3.3.2. Аттестация  педагогических работников  ДОУ**

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки***  ***проведения*** | ***ответственный*** |
| 1. | *Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021 аттестационном году* | *Декабрь-январь* | Заведующая |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | декабрь | Заведующая |
| 3. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Заведующая |
| 4. | Написание заявления на прохождение  аттестации в 2021  году: | Август |  |

**3.4. Административно- хозяйственная деятельность**

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | ***сроки***  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021- 2022 учебном году | в течение года | Заведующая |
| 2. | Работа с работниками ДОУ  -  Производственные совещания  -  Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей,  по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | в течение года | Заведующая  завхоз, ответственные по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | август | Заведующая |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных о  соблюдении требований охраны труда, и ПБ | август | Заведующая |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.  •         Своевременный ремонт мебели, оборудования  •         Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ | в течение года | Заведующая    завхоз |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | в течение года | Заведующая  завхоз |
| 7. | Рейды комиссии  по ОТ и ТБ | в течение года | Заведующая  ответственные по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно -  пространственной среды ДОУ | в течение года | Заведующая   Педагоги ДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | октябрь - ноябрь | Главный бухгалтер завхоз |
| 10. | Подготовка к зимнему отопительному сезону | август | Завхоз |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | в течение года | Заведующая,  делопроизводитель |
| 12. | Утверждение графиков отпусков | декабрь | Заведующая |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | апрель-август | Завхоз,  педагоги |
| 14. | Текущие ремонтные работы | июнь-август | Завхоз |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь июль | Комиссия |

Приложение № 1

**Перспективный план спортивных мероприятий.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | месяц | мероприятие | группа | ответственный |
| 1 | сентябрь | Спортивный праздник ко Дню воспитателя | Все нруппы | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 2 | октябрь | «Нам года –не беда» |  | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 3 | «Как зонтик с сапожками подружился» | мл. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 4 | «Осенние забавы» | ср. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель |
| 5 | «Осенний марафон» | ст. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 6 | «Осенний кросс» | под. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 7 | октябрь настал, Покров праздник заиграл! | ст. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 8 | ноябрь | «Праздник дружбы» (день народного единства | под. гр | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 9 | декабрь | «Как казачка молодая…» (день матери казачки) | ст. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 10 | «Проделки бабы Яги» | ср. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 11 | «Зимние приключения» | ст. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 12 | «Зимние Олимпийские игры» | под. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 13 | февраль | «Подрастут ребята и пойдут в солдаты! | мл. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 14 | «Забавы для богатырей» | ср. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 15 | «Каждый парень – воин бравый» | ст. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 16 | «Святое дело – Родине служить» | под. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 17 | апрель | «По звёздным дорожкам» | мл. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 18 | «Юные покорители космоса» | ср. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 19 | «Космический полёт» | ст. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 20 | Спортивно – интеллектуальный марафон «Лучший знаток космоса» | под. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 21 | «Волшебные дорожки» (развлечение ко Дню здоровья) | мл. гр | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 22 | «В гостях у Витаминки» | ср. гр | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 23 | «Путешествие в страну здоровья» | ст., под. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 24 | «Человек природе друг – пусть узнают все вокруг» (День Земли) | под. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 25 | апрель | Квест «Пасхальный лабиринт» | под. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |
| 26 | май | «Нам нужен разноцветный мир! – Дню Победы посвящается. | ст., под. гр. | Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель |

Приложение № 2

**Перспективный план проведения музыкальных праздников, развлечений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема мероприятия | Срок проведения | группы | ответственные |
| 1. | «День знаний»– праздник.  «Посвящение в казачата» | сентябрь | Все группы ДОУ | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2. | «Осенние встречи» - развлечение | октябрь | Все группы | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| 3. | «Покров на Дону» - фольклорный праздник. | октябрь | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 4. | «День народного единства» досуг | ноябрь | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 5. | «День Матери» - праздничный концерт. | ноябрь | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 6. | «Новый год у ворот» - праздники | декабрь | Все группы ДОУ | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 7. | «Рождественские колядки» развлечение | январь | Все группы ДОУ | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 8. | «День защитников отечества» праздник. | февраль | Средняя, старшая, подготовительная группы | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 9. | «Масленица!» фольклорный праздник | февраль | Все группы ДОУ | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 10 | «Поздравляем наших мам!» праздник. | март | Все группы ДОУ | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 11. | «встречаем пернатых друзей» развлечение. | март | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 12. | «Летим в космос» - досуг.  «Пасхальные встречи» - музыкальная гостиная | апрель | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 13. | «Спасибо деду за Победу» - праздник | май | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 14. | «До свидания, детский сад!» Выпускной праздник. | май | Подготовительная группа | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 15. | «День города» досуг | май | Средняя, старшая. Подготовительная группа. | Воспитатели, музыкальный руководитель |