

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ПГО
«Боровлянский детский сад»
Столягина Т.М.
приказ № 000 от 10.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Пышминского городского округа
«Боровлянский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пышминского городского округа «Боровлянский детский сад» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и Н РФ от 30.08.2013г №1014), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Боровлянский детский сад» (далее МБДОУ ПГО «Боровлянский детский сад»).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 ноября 2014 года.

1.3. Управляющий совет – выборный коллегиальный орган управления Учреждением.

2. Задачами деятельности Управляющего совета являются

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- обеспечение соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с органами местного

самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и социальными партнерами;

– информирование общественности о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

3. Функции Управляющего совета

– внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

– разработка и вынесение на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Программы развития Учреждения;

– разработка и вынесение на обсуждение Педагогического совета Учреждения, Программы здоровья воспитанников;

– разработка и вынесение на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Положения об условиях и порядке выплат стимулирующего характера, внесения в него изменений или дополнений;

– согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

– организация деятельности по привлечению внебюджетных средств в Учреждение;

– рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

– осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

– оценка качественных показателей работы сотрудников Учреждения и принятие решения о размерах ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

– рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;

– создание условий для консультационной помощи родителям (законным представителям);

– разработка проекта ежегодного публичного доклада;

– подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Учреждения.

В рамках реализации своих полномочий Управляющий совет:

– согласовывает годовой учебный календарный график;

– участвует в подготовке ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, принимает его и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации.

Управляющий совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;

– создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников.

Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет формируется один раз в два года.

В состав Управляющего совета входят представители участников образовательного процесса: руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Так же в Управляющий совет могут входить представители общественности с правом совещательного голоса.

Нормы представительства – 2 работника Учреждения, 2 родителя (законных представителя) воспитанников, 1 представитель общественности.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав на заседании Родительского комитета. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

Структура Управляющего совета включает в себя: председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом, и являющимися актуальными для развития Учреждения.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Климова Екатерина Ивановна

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022